

2011년 하반기 부패방지 시책평가 실적보고서

정보통신산업진흥원

목 차

I. 총평	1
II. 공통시책평가	2
① 반부패 인프라 구축·운영	2
② 기관장 노력도	14
③ 제도개선 종합대책	18
④ 부패영향평가 운영	21
⑤ 행동강령 이행 및 신고활성화	37
⑥ 반부패 교육 및 홍보	39

I. 총 평

● 금년도 반부패 시책 역점 추진방향

- 경영진의 솔선수범 등 청렴리더십 확립
- 관행적 부조리 근절을 위한 반부패 인프라 고도화
- 부패 사전방지활동 강화를 통한 반부패·청렴문화 확산

● 주요 반부패 시책 노력 및 활동

- 경영진의 솔선수범 및 청렴교육 강화
 - CEO 청렴 동영상 자체 제작하여 기관장 실천의지 전파(2회)
 - '고위공직자 청렴도 평가' 도입·시행(신규, '11.6월)
 - 업무추진비 공개 대상 확대(기관장 → 본부장, '11.4월)
 - 보직자(팀장이상) 청렴교육 의무화 추진('10년 3.7시간 → '11년 9.7시간)
- 반부패 인프라 강화 및 제도 개선
 - 내부통제 체계 확립을 위한 'e-감사시스템' 구축 추진(신규, '11.12월)
 - 청렴활동 성과평가 연계방안 수립·시행(신규, '11.3월)
 - 부패취약분야 제도개선 활동 강화('10년 8건 → '11년 12건)
 - '부패행위 신고의무자에 대한 징계처분기준' 수립·시행(신규, '11.6월)
 - 부패행위자에 대한 징계양정기준 강화(개선, '11.5월)
 - ※ 직무관련 금품 등을 수수한 경우, 파면기준을 300만원이상에서 100만원이상으로 강화
- 부패방지 활동 활성화 및 청렴문화 확산
 - 청렴음부즈만 모니터링 활동 강화('10년 3회 → '11년 16회)
 - 부패유발요인 차단을 위한 부패영향평가 실시('10년 7건 → '11년 17건)
 - 행동강령 우수제도(국민권익위원회) 도입·시행(2건, '11.9월)

● 주요 성과 및 한계

- 반부패 인프라 및 청렴활동 강화 등을 통한 청렴기관으로 위상 정립
 - 반부패 시스템 및 제도 개선 등 반부패·청렴 기반체계 공고화
 - 반부패·청렴 및 윤리교육을 통한 공직윤리 내재화
 - 반부패·청렴 활동에 대한 대내외 전파를 통해 청렴문화 정착·확산

Ⅱ. 공통시책평가

① 반부패 인프라 구축·운영

□ 인프라 구축

○ 청렴정책 관련 의사결정·의견수렴 시스템 구축

- 반부패 추진체계도



- 구성원 및 운영기준



구분	구성원			운영기준
윤리경영 추진위원회	구분	인원(명)	구성현황	분기별 1회 (필요시 수시)
	위원장	1	원장	
	위원	9	본부장(2명), 부설기관센터장(2명), 단장(2명), 직원대표(3명)	
	간사	1	감사실장	
	계	11	-	
윤리경영 실무위원회	구분	인원(명)	구성현황	분기별 1회 (필요시 수시)
	위원장	1	감사실장	
	위원	9	부서별(단) 선임팀장	
	간사	1	반부패·청렴업무 담당자	
	계	11	-	
반부패청렴 실무지원단	구분	인원(명)	구성현황	월별 1회
	청렴 리더	10명	부서별(단) 1명	

- 주요 기능

구분	주요기능
윤리경영추진위원회	<ul style="list-style-type: none"> 반부패·청렴대책의 주요사항 심의 및 의결 등 ※ 반부패·청렴추진 대책, 윤리경영 제도의 제·개정 등
윤리경영실무위원회	<ul style="list-style-type: none"> 반부패 추진과제 검토 및 이행사항 점검 등 ※ 자율제도개선과제, 윤리경영 제도도입에 대한 의견수렴 등
반부패청렴실무지원단	<ul style="list-style-type: none"> 부서별 청렴도 향상, 제도개선, 추진점검 등을 총괄지원

○ 의사결정·의견수렴 시스템 운영 실효성

- 윤리경영추진위원회(4회), 윤리경영실무위원회(3회) 개최

순번	일시	주요 내용	추진 성과	비고
1	'11.3.29	▷ 윤리경영추진위원회 ▪ 2011년도 반부패·청렴시책 추진 계획(안), 청렴마일리지 제도개선(안) 및 성과평가 연계방안 검토·심의 	▪ 청렴의식 제고 및 우리원 청렴문화 정착·확산	감사실-127
2	'11.4.27	▷ 윤리경영실무위원회 ▪ 부패행위 신고의무 및 금품수수 금지 위반자에 대한 징계양정기준(안) 검토·의견제시 	▪ 위반자에 대한 징계 절차 구체화를 통한 징계양정기준의 실효성 제고	감사실-168

□ 2011년 반부패·청렴 역점과제 추진

○ 관행적 부조리 근절 노력

- 부패행위 신고의무 불이행 공직자 징계처분 강화
- 강화방안 마련 여부

명칭	주요 내용	비고
부패행위 신고의무 위반자에 대한 징계처분기준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부패행위 신고대상 및 방법, 부패행위 신고의무 위반여부 확인대상 및 내용, 부패행위 신고 의무 위반자 징계기준 및 절차 등을 수립·시행(11.6.29) 	감사실-298


- 관련 부패 사례에 실제 적용하였는지 여부 : 해당사항 없음
- 공금횡령 공직자 고발 기준 마련 여부




고발 기준 명칭	주요 내용	비고
공금횡령 범죄고발 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고발대상·주체·기준·시기 및 고발처리사항 관리 등의 세부 기준 수립 및 시행(10.4.9~) 	감사실-130

- 관련 부패 사례에 실제 적용하였는지 여부 : 해당사항 없음

□ 반부패 수범사례 전파·확산 실적

○ 해당기관 수범사례가 중앙 일간지 등에 보도된 실적

사례명	사례 개요	보도매체명	보도일시	비고
사회적 책임 이행	<p>▷ 새로운 글로벌 경쟁력 'CSR'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지식 나눔을 기반으로 하는 기업 참여형 '프로보노 IT멘토링 제도' 운영을 통해 기업과 함께 사회적 책임 이행 <p>※대가나 지원 없이 기업에 다니는 멘토가 대학생인 멘티에게 자신의 지식과 노하우를 전수해 주고 실무형 인재를 양성하기 위한 사회공헌 개념의 프로그램</p>	 <p>디지털 타임스</p>	'11.4.12	

사례명	사례 개요	보도매체명	보도일시	비고
청렴 결의 실시	<p>▷ 산업IT융합지원센터 발족 및 청렴결의</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업별 주요기업과 IT기업간 실질적인 IT융합을 지원하는 '산업IT융합지원센터' 및 '산업IT융합포럼'의 주관기관(12개)을 대상으로 사업수행의지와 반부패·윤리경영을 강조하는 청렴결의식 개최 	<p>아이뉴스 24</p> <p>디지털 타임스</p>	<p>'11.6.29</p> <p>'11.6.30</p>	
'Jumping Up' 캠페인 전개	<p>▷ 고객만족을 두 배로 'Jumping Up'</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관 설립 2주년을 맞이하여 전 임직원이 고객가치 제고를 위한 고품질의 서비스 창출과 투명하고 공정한 업무수행을 다짐하는 청렴결의 등 Jumping Up 캠페인 추진 	<p>디지털 타임스</p> <p>파이낸셜 뉴스</p>	'11.8.22	
반부패·청렴 활동 강화	<p>▷ 청렴옴부즈만(시민감시관)도 인정하는 청렴활동</p> <ul style="list-style-type: none"> '11년도부터 청렴활동을 목표관리제도(MBO)에 반영하고 고위공직자(본부장) 청렴도 평가 도입, 업무추진비 공개대상 확대(기관장→본부장), 보직자 청렴교육 이수 의무화(5시간이상) 등 청렴문화 확산을 위한 청렴활동 강화 	<p>디지털 타임스</p>	'11.9.4	

○ 해당기관 수범사례가 권익위 감사관 회의 자료 등에 기재되어 배포된 실적

사례명	사례 개요	권익위 자료명	일시
클린카드	<p>▷ 클린카드 사용 제한업종 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> 클린카드 사용의 투명성을 확보하고 도덕적 해이를 방지하기 위해 정부지침(예산집행지침)보다 강화된 기준 마련·시행 ※ 단란주점, 나이트클럽, 카페 등 76개 업종 제한 	예산낭비 근절을 위한 클린카드 집행실태 우수사례 조사 결과	'11.6.24

○ 해당기관 수범사례를 타 기관이 벤치마킹한 실적

순번	사례 개요	전파기관명	전파근거	비고
1	▪ 법인신용카드 사용지침	산립청	이메일('11.4.28)	이철 주무관
2	▪ '11년도 자율 제도개선과제	한국서부발전	이메일('11.5.26)	권오정 팀장
3	▪ 자체감사활동 종합대책 이행세부계획	에너지경제연구원	이메일('11.7.12)	이대양 실장
4	▪ 자체감사활동 종합대책 이행세부계획	산업기술평가관리원	이메일('11.7.15)	임승범 연구원

○ 반부패 · 청렴정책 추진과 관련하여 보도자료를 배포한 실적

순번	사례(정책)명	사례(정책) 개요	보도자료 배포일자
1	청렴 결의	▪ “RFID/USN신기술 확산사업” 참여기업과 투명한 사업 추진을 다짐하는 ‘공동선언문’ 채택	‘11.10.19
2	청렴 결의	▪ “중소기업을 위한 웹기반SW 보급 지원 사업” 참여기업과 공정 · 투명하게 사업을 진행하고, 윤리경영 실천	‘11.10.28

□ 자료 제출기한 준수

제출자료	제출기한	제출일자
기관별 추진계획서	‘11.3.30.	‘11.3.30.
상반기 실적보고서	‘11.6.30.	‘11.6.29.
하반기 실적보고서	‘11.11.4.	‘11.11.3.

□ 민관협력 활성화

○ 청렴성 향상을 위한 공동협력체계 구성

협의체명	구성일시	협의체 구성 내역
자산운용위원회	‘05.4.14.	▷ 자산운용 전략 및 평가 등 정보통신진흥기금 운용전반에 대한 심의 · 의결을 위한 민관협의체(7명) ▪ 서울시립대 박종원 교수, 국민대 김진일 교수, 명지대 원승연 교수, 상명대 권세훈 교수, 신한은행 조재희 부장 ※ 정보통신진흥기금 자산운용위원회 민간위원 신규위촉(정보통신총괄과-807)
리스크관리위원회	‘07.4.26.	▷ 정보통신진흥기금 운용의 위험요소 관리를 위한 민관협의체(5명) ▪ 충남대 윤평식 교수, 덕성여자대 장옥 교수, 경기대 한상범 교수, 한국채권연구원 이태호 이사 ※ 리스크관리위원회 위원 위촉(기금운용팀-274)
고객모니터링단	‘11.6.3.	▷ 고객의 가치 창출 및 소통을 위해 사업 분야별 고객 모니터링단 구성(117명) ▪ 정책기획(11명), SW진흥(12명), IT융합(40명), 지식서비스(12명), 인재양성(17명), 기업지원(25명) ※ 2011 고객모니터링단 운영 계획(안)(창의경영-140)

○ 청렴성 향상을 위한 공동협력체계 운영 실적

협업체명	운영일시	협업체 운영내역			
자산운용위원회	‘10.12.22.	▪ 2011년도 자금운용계획(안)/자산운용지침 개정(안)/자산운용세부지침 개정(안)(기금운용팀-983)			
	‘11.1.31.	▪ 2010년도 연간 자산운용 성과평가 결과보고(기금운용팀-78)			
	‘11.5.27.	▪ 2011년 4월 자산운용 성과평가 결과보고/자산운용위원회 운영기준 개정(안)(기금운용팀-349)			
	‘11.7.29.	▪ 2011년 상반기 자산운용 성과평가 결과보고(기금운용팀-539)			
리스크관리위원회	‘10.12.17.	▪ 2011년도 자산운용 위험한도 설정(안)(기금운용팀-960)			
	‘11.1.28.	▪ 2010년도 연간 자산운용 성과평가 결과보고(기금운용팀-74)			
	‘11.5.20.	▪ 2011년 4월 위험관리현황 보고(기금운용팀-334)			
	‘11.7.22.	▪ 2011년 상반기 위험관리현황 보고/스트레스테스트 결과보고(기금운용팀-508)			
고객모니터링단	‘11.7. ~ 9.	▪ 반부패·청렴활동 등 고객 의견수렴을 위해 부서별 고객모니터링단 간담회 개최(6회)			
		구분	일자	주관부서	모니터링 참석자 현황
		1	‘11.7.26	SW진흥단	정영은 실장 등 9명 참석
		2	‘11.7.28	녹색융합팀	천수영 팀장 등 7명 참석
		3	‘11.8.29	인재양성단	김종 교수 등 17명 참석
		4	‘11.8.30	정책기획단	정용구 교수 등 11명 참석
		5	‘11.9.15	지식서비스단	이호건 교수 등 12명 참석
		6	‘11.10.20	지식서비스단	이호건 교수 등 12명 참석

○ 청렴성 제고를 위한 공동협력 활동 실적

사업명(안전명)	추진(제안반영)일시	사 업(반 영)내 용
예산집행 투명성 강화	'11.1.28.	▷ 정보통신진흥기금의 사용 및 관리 강화 ▪ 정보통신융용기술개발사업의 예산집행(불인정 사례 등) 및 관리에 대한 투명성을 확보하기 위해 기업은행 등 민간단체와 공동으로 사업 내용을 설명(투용자사업팀-58)
	'11.5.26	▷ 공개SW 커뮤니티 지원 사업 투명성 강화 ▪ 사업비 관리 및 집행(위탁정산절차, 주요 규정 등)에 대한 투명성 제고를 위해 회계법인과 같이 수행 기관 총괄책임자 및 실무담당자를 대상으로 교육 실시(공개/지역SW팀-826)
사업 투명성 제고	'11.10.19.	▷ 연구윤리 및 사업관리 투명성 제고 ▪ 성과분석기관과 공동으로 연구기반조성사업의 질적 성과 향상과 연구윤리 확보 방안에 대한 의견을 수렴하여 수행기관 대상으로 지속적인 윤리교육 실시(20회)(산업기반팀-1947)
	'11.5.31	▷ RFID/USN사업 투명성 제고 ▪ RFID/USN산업 관련 기업(10개)의 의견을 반영하여 현장방문(17회) 및 간담회(2회)를 개최하였으며 행정 절차 간소화, 사업추진 일정 공유 등은 차년도 사업 수행시 반영 예정(u-산업팀-695)
시설운영 공정성 강화	'11.2.16.	▷ 누리꿈스퀘어 운영 관리 강화 ▪ 누리꿈스퀘어 시설운영 관련 주요안전(운영지침, 오피스 임대가격 및 관리비 조정)에 대한 외부 전문가(성도회계법인 등 6개 기관) 의견을 수렴하여 '11년도 누리꿈스퀘어 기본계획 수립과 운영 지침 개정(6건)시 반영(누리꿈스퀘어팀-941)
클린 서약	'11.6.27.	▷ 공정하고 투명한 사업추진 ▪ 정보통신융용기술개발사업의 공정한 과제관리와 업무 수행 위해 수행기업(44개)과 “클린 연구관리 서약(협조)” 실시(투용자사업팀-503)

○ 청렴 옴부즈만 제도 도입

청렴옴부즈만 명	구성일시	선정 및 위촉 일시	옴부즈만 선정 및 위촉 근거
청렴 옴부즈만	'10.4.9.	'10.5.25.	▷ 청렴 옴부즈만 운영기준 제정(감사실-130) ▷ 청렴 옴부즈만 위촉(감사실-171) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 서울디지털대학교 안병수 교수 ▪ 피플드림 정현영 대표 ▷ 청렴 옴부즈만 기능 및 권한부여 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요업무 및 사업과정의 투명성 및 청렴성 제고를 위한 모니터링 ▪ 부패 취약분야의 관련제도에 대한 개선 사항 발굴 ▪ 반부패 · 청렴 관련 교육 및 자문 등



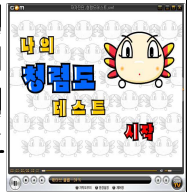
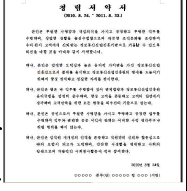
○ 청렴옴부즈만 운영 실적('10년 3회 → '11년 16회)

활동명	일시	모니터링(조치) 내 용
법 · 제도 개선	'11.10.4. 15:00~17:00	▷ “공공SW사업 하도급거래 개선” 전문가 회의 참관(감사실-443) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업환경 및 이해관계자의 입장이 반영된 실효성 있는 제도개선방안(부정당업자에 대한 사업참가 제한, 중소기업 수익보장, 능력있는 신생업체 참여기회 확대 등)이 도출됨(정현영 청렴옴부즈만)
	'11.10.24 10:00~12:00	▷ “원규 제 · 개정을 위한 운영위원회” 회의 참관(감사실-484) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 비위 감사인에 대한 가중처벌(인사관리요령), 권한 위임 확대(위임전결요령), 법인카드 사용 구체화(법인신용카드 지침), 계약절차 공정성 제고(계약운영 요령, 계약자선정 평가지침) 등 원규 제 · 개정안에 대해 충분한 토론과 공정한 절차에 따라 추진(안병수 청렴옴부즈만)

활동명	일시	모니터링(조치) 내 용
사업자 선정	'11.3.17. 14:00~17:00	▷ “전자거래 분쟁조정 상담센터 운영용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-100) ▪ 평가위원 구성, 평가방법 등 평가과정이 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	'11.5.2. 15:00~17:00	▷ “2011년 국내기업 e-비즈니스와 IT활용 조사 용역” 과제 제안서 평가회의 참관(감사실-190) ▪ 평가위원과 제안서 평가대상간 이해관계 여부 확인, 발표 및 질의응답시간 사전 협의 등 공정하고 투명하게 추진(정현영 청렴옴부즈만) ※ 청렴옴부즈만 제안 사항(심사위원 Pool 운영 등 3건)에 대해서는 관련부서(사업총괄팀)에 통보(문서공람)하여 재발방지 강구 ⇒ 평가제도 고도화 연구 추진('11.11월말 완료 예정)
	'11.6.10. 14:00~16:00	▷ “주요 IT품목 핵심 부품 경쟁력 조사 용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-246) ▪ 발표 및 질의응답 시간 준수, 평가위원을 대상으로 정보 비밀유지 서약서 징구 등 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	'11.6.13. 15:00~18:00	▷ “공공부문 SW사업 통합조사 용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-245) ▪ 평가위원 구성이 적정하고, 제안서 및 발표자료 익명성이 보장되는 등 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	'11.7.4. 15:00~17:00	▷ “SW산업 세재지원 활성화방안 연구 용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-316) ▪ 평가위원 대상으로 평가방법 안내, 제안업체 청렴이행 각서 징구, 기술평가 비중 90% 유지 등 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	'11.7.12. 14:00~18:00	▷ “11년 SW산업기반확충 사업”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-335) ▪ 제안요청서와 제안서 비교 검토 실시, 제안업체 청렴이행 각서 징구, 기술평가 비중 90%, 발표·질의응답 시간 준수 등 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	'11.8.10. 10:00~12:00	▷ “차세대 모바일산업 전략 연구 용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-369) ▪ 제안업체간 발표 시간 준수, 심사위원간 질의응답 기회 균등, 심사경험이 풍부한 인력풀 활용 등 공정하고 투명하게 추진(정현영 청렴옴부즈만) ※ 청렴옴부즈만 제안 사항(평가위원 대상으로 제안서 평가 사항을 이해할 수 있는 자료 제공)은 해당부서 전달(문서공람)

활동명	일시	모니터링(조치) 내 용
사업자 선정	‘11.9.26. 14:30~18:30	▷ “신성장동력 기업 성공사례집 제작용역”과제 제안서 평가회의 참관(감사실-434) ▪ 평가위원 대상으로 사업내용을 체계적으로 설명하고, 보안서약서 및 위촉승낙서 징구, 모바일 기기 사용 금지 등 공정하고 투명하게 추진(정현영 청렴옴부즈만)
	‘11.10.19 15:00~18:00	▷ “NIPA 본원식당 위탁운영 용역”제안서 평가회의 참관(감사실-478) ▪ 평가위원 대상으로 평가기준 및 주의사항 안내, 블라인드 방식의 경쟁입찰, 평가위원으로 노조에서도 참석하여 경영진 의견이 적용될 요소를 배제하는 등 공정하고 투명하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
사업 평가	‘11.10.6. 10:00~16:00	▷ “시스템반도체 설계인력양성 사업 실태조사” 현장실사 참관(감사실-452) ▪ 장비실사시 점검목록과 물품대장(관리번호)을 대조하여 확인하고, 예산지출 증빙자료(결재서류) 확인 등 체계적으로 점검(정현영 청렴옴부즈만) ※ 청렴옴부즈만 제안 사항(실태조사시 점검 인력을 2인 이상 구성)은 해당부서에 전달(문서공람)
	‘11.10.13. 15:00~17:00	▷ “신성장동력 투자지원시스템 구축 연구” 중간보고회 참관(감사실-467) ▪ 당초 계획(제안요청서, 제안서)에 부합하는 결과물 도출 여부 확인, 향후 개선방향 및 보완점 제시 등 연구과제 품질제고를 위한 중간점검을 적정하게 추진(안병수 청렴옴부즈만)
	‘11.10.25 15:00~17:00	▷ “SW산업동향 및 전망분석” 용역과제 중간보고회 참관(감사실-489) ▪ 타부서 실무자를 활용한 점검(상호교차를 통한 시너지 높임), 다양한 수요처의 Needs를 해결할 수 있는 방안 논의 등 용역과제 중간점검이 적정하게 추진(정현영 청렴옴부즈만)
	‘11.10.27 09:30~12:30	▷ “2011 이러닝 제품 글로벌화 지원 사업” 검수평가회의 참관(감사실-499) ▪ 동일한 수준의 검수가 될 수 있도록 검수평가지 발표(PT)자료 양식 표준화, 심사위원의 역할 명확화(심사와 자문 구분) 필요(정현영 청렴옴부즈만) ※ 청렴옴부즈만 제안 사항 해당부서에 전달(문서공람)
	‘11.10.31 10:30~12:30	▷ “세계 이러닝 시장동향 분석 및 해외진출 가이드라인 개발”용역과제 검수평가회의 참관(감사실-512) ▪ 최종결과물에 대한 품질 제고를 위해 다양한 분야(학계, 기업, 협회)의 전문가를 활용한 검수절차는 적정하였으나 평가위원 발언시간 다소 부족, Paperless 미흡 등 일부 개선 필요(정현영 청렴옴부즈만) ※ 청렴옴부즈만 제안 사항 해당부서에 전달(문서공람)

○ 윤리경영 프로그램 개발·도입

프로그램명	개발·도입 일시	주요 내용
“선물 안주고 안받기 운동”	‘11.1.26~2.8 ‘11.9.5~9.15	<p>▷ 깨끗한 공직문화 조성을 위해 공직기강 취약시기인 명절을 맞이하여 직무 관련자와의 「선물 안주고 안받기 운동」 추진(감사실-68, 감사실-431)</p> <p>▪ (추진결과) 클린신고센터에 48건의 물품(한과세트, 잡곡세트 등 식품류)이 신고·접수되어 경기도 광주에 소재한 사회복지시설(한사랑마을)에 기증(54건)</p> <p>※ 물품 반송 또는 기증시 ‘고객에게 드리는 말씀’을 함께 발송(물품 처리결과 안내)</p> 
조직문화 캠페인 (웹포스팅)	‘11.2.23.	<p>▷ 공정사회 및 동반성장에 대한 구성원의 인식개선을 위해 조직문화 캠페인 추진(창의경영팀-34)</p> <p>▪ (주요내용) 윤리경영, 사회공헌(나눔경영), 고객만족 등의 실천 활동이 요구되는 과제 중심으로 구성</p> <p>▪ (방법) 내부 인트라넷(EKP) 초기화면에 중점과제를 애니메이션화하여 전달</p> 
청렴도 자가진단	‘11.3.15 ‘11.6.14 ‘11.9.20	<p>▷ 국민권익위원회 진단프로그램 활용하여 각종 부패유발상황 특성을 분석·정리한 항목에 대해 개개인이 청렴도를 자율적으로 진단(감사실-333)</p> <p>▪ (진단방법) 내부 인트라넷(EKP시스템)에 로그인 후 ‘나의 청렴도 테스트’ 화면의 시작버튼을 클릭하여 총10개 문항에 대해 “예” 또는 “아니오”를 선택하고 진단결과 확인(A~D타입)</p> <p>▪ (기대효과) 정기적인 자가진단을 통한 청렴 인식 향상</p> 
청렴서약서	‘11.9.26	<p>▷ 임직원의 청렴의식과 실천력 제고를 위해 청렴서약 시행(감사실-367)</p> <p>▪ (대상) NIPA 소속 전직원</p> <p>▪ (서약주기) 연단위(‘11.8.24~’12.8.23)</p> <p>▪ (내용) NIPA 윤리규범(윤리헌장, 윤리강령, 임직원 행동강령) 준수, 투철한 사명감과 책임의식을 통한 공정하고 투명한 직무수행, 고객 감동을 위한 모든 행동을 최우선의 기준으로 설정 등</p> 

○ 윤리경영 확산 및 공유

사업내용	일시	주요 내용
윤리경영추진위원회 개최결과 전파	‘10.12.31	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 권익위 권고과제 추진결과 및 청렴옴부즈만 운영기준 개정(안)에 대한 심의결과 ▪ ‘10년 부패방지시책평가 결과, 청렴마일리지 운영결과 및 우수부서 직원 선정(안) 심의결과
	‘11.3.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2011년도 반부패·청렴시책 추진계획(안), 청렴마일리지 제도개선 및 성과평가 연계방안 심의 결과
	‘11.6.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2011년도 상반기 부패방지시책평가 추진실적, 부패행위 신고의무 위반자에 대한 징계처분기준(안) 심의결과
윤리경영실무위원회 개최결과 전파	‘11.3.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2010년 부패방지시책평가 결과, 청렴마일리지 제도개선 및 성과평가 연계방안에 대한 의견수렴 결과
	‘11.6.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부패행위 신고의무 및 금품수수금지 위반자에 대한 징계양정기준 의견수렴 결과
자체감사 결과 전파	‘11.9.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회계직 운영, 자금운영, 섭외성 경비의 집행, 금고 및 시재관리 등 회계업무 전반의 운영·관리 실태
간부회의 결과 전파	‘10.11.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공직기강 및 보안 관리에 대한 기관장 실천의지 공유 - “G20 정상회의 개최에 따른 공직기강 확립, 근무시간 준수, 차량운행 제한, 청사 경비 강화, 퇴청 시 보안 점검 등에 대해 적극적으로 협조 할 것”
	‘10.12.27	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공직기강에 대한 기관장 실천의지 공유 - “연말연시 복무기강을 강화하고, 청사 보안 등 보안 점검 철저히 할 것”
	‘11.6.20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공정한 사업관리에 대한 기관장 실천의지 공유 - “정부의 최근 공직자 기강확립 분위기에 맞추어 근무 기강을 철저히 하고, 사업자 선정 등 사업추진 과정을 공정하고 투명하게 진행 할 것”
	‘11.7.18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 윤리경영 내재화에 대한 기관장 실천의지 공유 - “반부패·청렴 관련 계획수립 및 제도개선 추진 시 공공기관 구성원으로서 당연히 지켜야할 사항을 지키고, 일상화, 내재화될 수 있도록 할 것”
	‘11.8.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 반부패·청렴에 대한 기관장 실천의지 공유 - “반부패·청렴에 대한 중요성이 그 어느 때보다 중요시 되는 시점이므로 청렴서약이 단순 서약에 그치지 말고 생활화, 내재화 되도록 할 것”
	‘11.8.16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 청렴문화 확산에 대한 기관장 실천의지 공유 - “지경부 차관의 소속 산하기관에 대한 반부패·청렴 당부 말씀을 유념하여 청렴한 문화가 생활화·내재화 되도록 노력 할 것”
	‘11.9.26	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보보안에 대한 기관장 실천의지 공유 - “사무실 및 서류 보안 등 정보보안 활동에 관심을 기울일 것”

2 기관장 노력도

□ 청렴의지 전파 및 공유

○ 대내 청렴의지 전파

- 청렴의지 전파 실적

순번	사례명	전파자	전달 방식	일자	내용
1	CEO청렴 교육(동영상)	기관장	강의	'11.5.24	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (주제) 공정한 사회실현을 위한 2011년도 반부패 청렴정책 추진지침 ▪ (대상) 전직원(195명 시청) ▪ (주요내용) 우리나라의 청렴도 수준, 반부패 청렴정책 환경 및 대응방향, 2011년 반부패·청렴정책 추진방향 및 추진과제 등
2	CEO청렴 교육(동영상)	기관장	강의	'11.10.28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (주제) 지속가능경영과 청렴 ▪ (대상) 전직원(196명 시청) ▪ (주요내용) 경영이념(소통, 기본과 원칙, 섬김경영), 지속가능경영을 위한 청렴의 중요성(사례중심) 등
3	부패방지 교육	산업진흥 본부장	강의	'11.5.20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (대상) 산업진흥본부 직원(101명) ▪ (주요내용) 청렴한 인물(박수량) 소개, 업무 처리 과정에서 발생할 수 있는 부패행위를 방지하기 위해 사업추진 단계별(사업자 선정, 과제수행, 비용 정산 등) 사례중심의 교육 실시
4	청렴 결의	기반조성 본부장	행사	'11.5.31	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (대상) 기반조성본부 직원(70명) ▪ (주요내용) 공공기관의 구성원으로서 공직 사회의 부패를 척결하여 공정한 사회를 실현 하는데 앞장설 것을 다짐하는 '반부패·청렴 실천 결의식' 개최

- 청렴의지 전파 정도


워크숍, 강의 등 참여 인원	본청 근무 직원 수
604명	183명

○ 대외 청렴의지 전파

순번	사례명	전파자	전달 방식	일자	내용
1	청렴 결의	산업진흥 본부장	행사	'11.9.30	<ul style="list-style-type: none"> 지역SW진흥기관(16개)을 대상으로 지역 SW산업의 자생력 제고를 위한 노력과 공정하고 투명한 사업추진을 다짐하는 청렴실천 결의 추진
2	청렴 결의	산업진흥 본부장	행사	'11.10.20	<ul style="list-style-type: none"> RFID/USN신기술 확산사업에 참여하는 일동제약 등 17개 기업들과 공정하고 투명한 사업추진을 다짐하는 '공동선언문' 채택
3	청렴 결의	기반조성 본부장	행사	'11.6.20	<ul style="list-style-type: none"> 「SW융합역량강화(재직자) 과정」 컨소시엄 총괄·실무담당자(40명) 등과 “클린연구 관리 선서”를 통해 청렴의지 전파
4	청렴 결의	기반조성 본부장	행사	'11.10.6	<ul style="list-style-type: none"> 대학IT연구센터장(45명)을 대상으로 우리원 (NIPA)의 반부패·청렴 실천 의지를 전달하여 투명한 과제수행 유도

□ 청렴기반 조성

○ 청렴 성과 인센티브 시스템 정착

인센티브 명칭	인센티브 내용	인센티브 부여 실적	비고
청렴활동의 성과평가 연계	<ul style="list-style-type: none"> 청렴활동을 실적평가에 반영하여 성과에 따라 연봉을 차등 지급 	<ul style="list-style-type: none"> '11년도 반부패·청렴활동 결과에 따라 차년도 연봉에 차등 적용 예정('12.1월) 	감사실-127 ('11.3.29)
청렴마일리지 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 우수부서와 직원에 대해 상장 및 부상 수여 	<ul style="list-style-type: none"> '10년도 윤리경영 우수부서(기금관리단) 및 직원(김대권, 정혁주 등 4명)을 선정하여 상장과 상품권 지급('10.12.30) 	감사실-501 ('10.12.30)

○ 부패공직자에 대한 징계양정기준 강화

- 부패공직자(청렴의무 위반자)에 대한 기관 자체 징계양정기준 : 수수행위와 구분 없이 직무와 관련하여 100만원 이상의 금품·향응 수수자는 파면조치(임직원 행동강령 별도 제출)
- ※ 정부지침(공직자행동강령)보다 엄격한 징계양정기준 마련·운영('11.5.25)
- 관련 부패 사례에 실제 적용하였는지 여부 : 해당사항 없음

□ 고위공직자 청렴리더십 확립

○ 고위공직자 청렴도 평가 실시



평가 대상자	평가 기간	평가계획 권익위 통보 여부	평가결과 권익위 통보 여부
본부장(2명)	'11.7.22~8.12	<ul style="list-style-type: none"> 고위공직자 청렴도 평가 계획 제출(감사실-258, 6.15) 	<ul style="list-style-type: none"> 고위공직자 청렴도 평가 결과 제출(감사실-471, 10.17)

□ 기관장 솔선수범

○ 업무추진비 집행내역 공개(홈페이지 게재)

공개대상	공개방법	공개주기	공개범위	비고
기관장	▪ 홈페이지(3회) : 정보공개메뉴→경영공시메뉴 →기관운영 현황메뉴	월별	▪ 사용유형 일자 내역, 금액을 일건별로 공개	12회
본부장	▪ 홈페이지(3회) : 정보공개메뉴→경영공시메뉴 →기관운영 현황메뉴 ※업무추진비 공개대상 포함('11.4월)	월별	▪ 사용유형 일자 내역, 금액을 일건별로 공개	7회

○ 기관장 솔선수범 사례

일 시	주요 내용(사 례)
'10.11.23. 14:00~18:00	<p>▷ 지역사회에 대한 공헌활동으로 불우이웃을 위한 연탄기부 활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (대상) 서울 송파구 거여2동, 대전시 동구 중앙동 ▪ (봉사인원) 220명 ▪ (활동내용) 사단법인 연탄나눔운동을 통해 연탄 1만2천장(640만원)을 기부하고 직접 불우이웃 가정에 연탄을 전달 
'11.6.29. 09:00~19:00	<p>▷ 도·농 상생의 협력적 관계를 위한 1사 1촌 자매결연식 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (대상) 충북 진천 성평마을(지방이전 대상지역) ▪ (봉사인원) 41명 ▪ (활동내용) 비닐하우스 재배 농작물(토마토, 수박) 순 제거활동 및 마을지원금(500만원) 기부 

< 참고사항 : 청렴업무 담당자 현황 >

담당부서	전담조직 구성시기	구성현황(명)	외근 : 내근비율
감사실	'09.8.24	<ul style="list-style-type: none"> - 감사실장 1명 - 수석 1명 - 책임 1명 	1: 9

3] 제도개선 종합대책

□ 제도개선 권고과제

○ 계획 대비 이행실적

- 전체(세부) 과제수 : 4건 - 정상추진 과제수 : 4건

연번	과제명	세부과제명	조치기한	수용 여부	이행 상황	세부추진실적	향후 계획
1	공무원의 회의 참석 수당 관련 투명성 제고	▪ 「정부예산 및 기금 운용 지침」상의 위원회 참석비용 기준을 규정에 반영	'09.12.31	수용	이행 완료	▪ 전 문 가 수 당 지급지침 반영 (‘10.10.29)	-
2	“	▪ 여비의 이중 지급 금지 및 실비변상 지급	'09.12.31	수용	이행 완료	▪ 전 문 가 수 당 지급지침 반영 (‘10.03.31)	-
3	“	▪ 대리참석시 위임장 제출 및 징구 의무화	'09.12.31	수용	이행 완료	▪ 전 문 가 수 당 지급지침 반영 (‘10.03.31)	-
4	“	▪ 회의참석 수당의 계좌입금 의무화	'09.12.31	수용	이행 완료	▪ 전 문 가 수 당 지급지침 반영 (‘10.03.31)	-

※ '10년도에 권고과제(4개) 이행완료

○ 개선방안 이행 노력도

- 권익위에 실적보고서 제출한 문서 : 2010년도 부패방지 시책 추진실적 제출
※ 감사실-435(2010.11.5)

□ 부패유발요인 개선

○ 신규 부패유발요인 발굴 노력

- 신규과제 제출건수 : 12건 - 적합과제 채택건수 : 5건

연번	신규제출 과제명	채택여부
1	▪ 정보화사업 추진절차 개선을 통한 예산절감 및 효율성 제고	×
2	▪ 공개SW 지적재산권 보호를 위한 검증 프로세스 정립	×
3	▪ 인증 평가제도 개선을 통한 선정평가 투명성 확보	×
4	▪ 정보화사업 발주방법 개선을 통한 업체선정 투명성 확보	○
5	▪ 외부전문기관(회계법인)을 활용한 사업비 위탁정산제 도입 및 정착	○
6	▪ 사업선정의 신뢰성 제고를 위한 현장방문평가에 대한 모니터링 강화	×
7	▪ 사업수행기관의 인건비사용 투명성 제고	×
8	▪ 내부통제체계 확립을 위한 'e-감사시스템' 구축	○
9	▪ 반부패·청렴 활동의 실효성 제고를 위한 청렴마일리지 제도 개선	×
10	▪ u-IT 신기술검증확산사업 과제별 도입장비 선정 객관성 및 공정성 확보	○
11	▪ 청렴활동을 성과평가(목표관리제)와 연계하는 추진체계 구축	×
12	▪ 수의계약에 대한 투명성 강화를 위해 계약심의위원회 구성·운영	○

○ 추진실적

- 이행대상(채택) 과제수 : 5건 - 정상추진 과제수 : 5건

연번	과제명	제출 연도	과제 내용	이행 상황	추진실적
1	▪ 정보화사업 발주 방법 개선을 통한 업체선정 투명성 확보	2011	▪ 기술평가비중 상향 조정(8:2→9:1) ▪ 제안요청서 사전규격 공개의무화 실시 및 입찰공고 기간준수	추진 중	▪ 정보화 사업 발주용역건에 대한 기술 및 가격평가 비율을 9:1 적용(총 15건)

연번	과제명	제출 연도	과제 내용	이행 상황	추진실적
2	<ul style="list-style-type: none"> 외부전문기관(회계법인)을 활용한 사업비 위탁정산제 도입 및 정착 	2011	<ul style="list-style-type: none"> 외부 전문기관(회계법인)을 선정(2개)하여 위탁정산제 도입 위탁정산 협약 체결 및 정산의뢰 추진 등 위탁정산 관련 기반 구축 	완료	<ul style="list-style-type: none"> 위탁정산기관 선정 및 협약 체결(1월) - 다산, 삼덕, 삼화회계법인 위탁정산기관에 사업비 정산 의뢰(수시) - 5회/261개 과제/2,116억원 위탁정산기관 간담회 개최(1월, 4월, 7월) 위탁정산관련 기반구축 - 위탁정산결과 보고서 표준안 마련(1월) - 위탁정산기관 정산서류 제출 표준안내문 마련(3월, 5월) - 공통 운영요령 개정에 따른 정산방안(서식 등) 안내(9월)
3	<ul style="list-style-type: none"> 내부통제체계 확립을 위한 'e-감사시스템' 구축 	2011	<ul style="list-style-type: none"> 'e-감사시스템'구축을 위한 분석·설계 추진('11.12월) ※ 'e-감사시스템' 개발 및 운영('12.12월) 	추진 중	<ul style="list-style-type: none"> 정보화추진위원회 개최(6월) - e-감사시스템 구축 타당성 심의·의결 제안요청서 작성(7월) 사업공고(8월) 사업자 선정 및 계약체결(9월) 분석·설계 추진(10월~12월)
4	<ul style="list-style-type: none"> u-IT 신기술검증 확산사업 과제별 도입장비 선정 객관성 및 공정성 확보 	2011	<ul style="list-style-type: none"> 기기성능비교시험 세부 시행기준 및 절차 마련 제도 도입에 대한 의견수렴을 위해 간담회 실시 및 수행기관별 장비도입결과 확인 	추진 중	<ul style="list-style-type: none"> 기기성능비교시험 세부 시행기준 마련 및 해당 과제별 절차 안내(7월) 사업수행기관 대상으로 기기성능비교시험 세부시행기준에 대한 의견수렴을 위해 간담회 실시(8월) 과제별 기기성능비교시험 실시 및 장비 선정(8~10월) - 대상과제(9개) 중 7개 과제 완료
5	<ul style="list-style-type: none"> 수의계약에 대한 투명성 강화를 위해 계약심의위원회 구성·운영 	2011	<ul style="list-style-type: none"> 계약심의위원회 운영 지침 제정 및 시행 	완료	<ul style="list-style-type: none"> 계약심의위원회 운영 지침 제정(2011.9.23)

□ 부패현상 발생 시 제도개선

○ 부패발생업무 개선계획 수립여부 : 해당사항 없음

※ 부패 미발생

4 부패영향평가 운영

○ 부패영향평가 체계 구축 · 운영

평가전담부서 · 전담직원 지정 현황		부패영향평가체계 운영여부		
전담 부서	전담 직원	홈페이지 사규 공개 정도(%)	부패영향평가 제도 규정화	
			규정화 여부(○, X)	조문 내용(조문 명, 규정)
감사실	정창수	100	○	<ul style="list-style-type: none"> 원규관리요령 제13조의1(부패영향평가)원규소관부서장은 원규 제 · 개정을 제안할 때에는 부패영향평가를 실시하고 부패영향평가 총괄부서장에게 제출하여야 한다. 부패영향평가에 대한 세부기준은 별도로 정한다. ※부패영향평가지침 제정('10.05.27)

○ 홈페이지 사규 공개

기관 전체 사규수	48개	홈페이지 공개 사규수	48개
-----------	-----	-------------	-----

사규가 게시된 주소	www.nipa.kr → 정보공개 → 경영공시 → 기타사항
------------	---

○ 자율평가 개선실적

- 자율평가 개선 실적 : 17건
- 자율평가 개선 실적 중 실제 규정에 반영된 실적 : 10건

연번	사규 명	조치현황	주요 개선 내용	비고
1	문서관리요령	개정완료 ('10.12.30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인감관리 강화 - 부실 운영에 대해 징계 등의 조치를 취할 수 있도록 처벌 조항 신설 	-

연번	사유 명	조치현황	주요 개선 내용	비고
2	인사관리요령	개정완료 (‘11.3.31)	○ 신규인력 채용조건 개선 - 학력에 따른 경력 차별 관련 조문 폐지	-
3	누리꿈스퀘어 운영지침	제정완료 (‘11.4.1)	○ 누리꿈스퀘어 운영업체 선정방식 개선 - 낙찰자 선정방식을 ‘협상에 의한 계약’에서 ‘적격심사 낙찰제’로 변경	-
4	소프트웨어프로세스품질인증 업무규정	개정완료 (‘11.4.11)	○ 계약체결에 필요한 관련 조문 신설 - 인증신청인과의 계약체결 절차 등 관련 조문 추가	-
5	소프트웨어프로세스품질인증 업무규정	개정완료 (‘11.4.11)	○ 신청관리비 반환 기준 보완 - 신청관리비 반환기준 및 절차 관련 조문 추가	-
6	법인신용카드 사용지침	개정완료 (‘11.5.25)	○ 일상감사 강화 - 1인당 식대 한도(3만원) 초과시 최종 결재자의 결재에 앞서 일상감사를 받도록 변경	-
7	임직원 행동강령	개정완료 (‘11.5.25)	○ 징계양정기준 강화 - 수수행위와 구분 없이 직무와 관련하여 100만원 이상의 금품·향응수수 행위자는 파면 조치	-
8	보수요령	개정완료 (‘11.5.25)	○ 근로기준법 준용 - 연차수당 할증률(1.5배) 폐지	-
9	법인신용카드 사용지침	개정완료 (‘11.10.25)	○ 사용제한 업종 구체화 및 공개의무화 등 카드 사용 투명성 강화 - 위생업소(5개), 레저업종(3개), 사행업종(3개) 등 사용제한 업종을 구체화(7개→19개)하고, 세부제한 업종을 내부전산망에 공개 - 회의장소와 무관한 원거리 사용 제한 불인정 기준 추가	-
10	법인신용카드 사용지침	개정완료 (‘11.10.25)	○ 카드별 관리 책임자 명확화 - 업무추진비카드 : 회계담당부서장 - 부서운영비카드, 특정목적경비카드 : 총무담당 부서장 - 연구비카드 : 과제총괄책임자	-

○ 자체 노력도

- 직원교육실적 : 2건

연 번	교육일시 및 장소	교육대상자	교육내용
1	▪ '11.4.7(목)10:30~12:00, 본원 17층 회의실	▪ 각종 위원회 운용부서 직원	▪ 부패영향평가 기준별 주요 검토내용 및 사례
2	▪ '11.8.31(금)11:00~12:00, 본원 12층 감사실	▪ 기관운영에 직접적인 영향이 미치는 원규소관 부서 실무자	▪ 부패영향평가 방법 및 노하우 공유

※ 교육관련 증빙자료(문서) 별도 제출

- 부패영향평가 부서 및 사규 운용부서 협의 실적 : 1건

연 번	일시	내용	협의 부서
1	▪ '11.4.7(목)10:30~12:00, 본원 17층 회의실	▪ 권고과제 관련 추진 방법 및 일정 등 협의	▪ 전자거래분쟁조정위원회 사무국, 기금운용팀, 회계팀 등 7개팀

※ 협의관련 증빙자료(문서) 별도 제출

■ 규정명 : 문서관리요령(개정)

■ 평가대상 조문 1 ■

제46조(인장의 비치 및 관수) ①산업진흥원의 인장은 인장관리 담당부서(이하 “주관부서”라 한다)에서 비치 관수하고, 인장함에 보관하여야 한다. ②전항의 규정에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 인장은 소관부서에서 비치, 관수하여야 한다.

1. 특정업무를 수행하는 부서의 장 또는 담당자의 직인
2. 소관부서에서 계속 사용하는 인장으로 주관부서에 등록된 직인
3. 지역적으로 떨어져 산업진흥원 인장을 별도 각인한 경우

□ 평가항목

- 준수의 용이성(제재규정의 적정성)

□ 현황 및 문제점

- 인감의 사용·관리에 있어 부실관리에 따른 처벌 조항 미비

□ 검토결과 : 개선의견

- 인감관리 부실에 대해 징계 등의 조치를 취할 수 있는 처벌 조항 신설

개정(전)	개선(후)
<p>제46조(인장의 비치 및 관수) ①산업진흥원의 인장은 인장관리 담당부서(이하 “주관부서”라 한다)에서 비치 관수하고, 인장함에 보관하여야 한다. ②전항의 규정에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 인장은 소관부서에서 비치, 관수하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 특정업무를 수행하는 부서의 장 또는 담당자의 직인 2. 소관부서에서 계속 사용하는 인장으로 주관부서에 등록된 직인 3. 지역적으로 떨어져 산업진흥원 인장을 별도 각인한 경우 <p>③ <신설></p>	<p>제46조(인장의 비치 및 관수)</p> <p>①산업진흥원의 인장은 인장관리 담당부서(이하 “주관부서”라 한다)에서 비치 관수하고, 인장함에 보관하여야 한다. ②전항의 규정에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 인장은 소관부서에서 비치, 관수하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 특정업무를 수행하는 부서의 장 또는 담당자의 직인 2. 소관부서에서 계속 사용하는 인장으로 주관부서에 등록된 직인 3. 지역적으로 떨어져 산업진흥원 인장을 별도 각인한 경우 <p>③ 제1항 및 제2항에 따른 인장관리담당부서장 및 소관부서장은 인장관리에 대한 책임을 지며, 관리상 문제가 발생한 경우 인사관리요령 제59조에 따라 징계할 수 있다.<신설></p>

□ 효과성

- 인감의 사용·관리 운영에 대한 책임성을 강화하여 경영투명성 확보

■ 규정명 : 인사관리요령(개정)

■ 평가대상 조문 2 ■

제12조(경력산정) 신입 또는 경력직원 임용시<별표 제1호>에 의하여 경력년수를 산정한다.

<별표 제1호>

경력환산표

환산율	경력내용
100%	<p>가. 정보통신관련 분야 또는 채용예정 분야의 국가기관, 정부출연기관, 기간통신사업자, 산업체에서 근무한 기간</p> <p>나. 학위를 취득한 자의 대학원 수학기간</p> <p> ○ 석사과정 : 2년 이내</p> <p> ○ 박사과정 : 5년 이내</p> <p>다. 군복무기간</p> <p> ○ 3년 이내의 군복무기간</p> <p> ○ 3년을 초과하는 경우 관련분야의 군복무기간</p>
80%	<p>가. 기타 정보통신관련 업무와 관련없는 분야에 종사한 기간</p> <p>나. 신규임용시 학사학위 취득 이전의 해당 경력</p> <p>다. 정보통신 관련분야 또는 채용예정분야의 시간강사로서 주당 6시간 이상 강의한 시간</p>

□ 평가항목

- 준수의 용이성(특혜발생 가능성)

□ 현황 및 문제점

- 학력을 경력으로 인정함에 따른 학력차별 발생

□ 검토결과 : 개선의견

- 학위 취득(학사, 석·박사)을 경력으로 환산하는 경력우대 조문 폐지

개정(전)	개선(후)												
제12조(경력산정) 신입 또는 경력직원 임용시<별표 제1호>에 의하여 경력년수를 산정한다.	제12조(경력산정) 신입 또는 경력직원 임용시<별표 제1호>에 의하여 경력년수를 산정한다.												
<p><별표 제1호></p> <p>경력환산표</p> <table> <tr> <th>환산율</th><th>경력내용</th></tr> <tr> <td>100%</td><td>가. (생략) 나. 학위를 취득한 자의 대학원 수학기 간 ○ 석사과정 : 2년 이내 ○ 박사과정 : 5년 이내 다. (생략)</td></tr> <tr> <td>80%</td><td>가. (생략) 나. 신규임용시 학사학위 취득 이전의 해당 경력 다. (생략)</td></tr> </table>	환산율	경력내용	100%	가. (생략) 나. 학위를 취득한 자의 대학원 수학기 간 ○ 석사과정 : 2년 이내 ○ 박사과정 : 5년 이내 다. (생략)	80%	가. (생략) 나. 신규임용시 학사학위 취득 이전의 해당 경력 다. (생략)	<p><별표 제1호></p> <p>경력환산표</p> <table> <tr> <th>환산율</th><th>경력내용</th></tr> <tr> <td>100%</td><td>가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)</td></tr> <tr> <td>80%</td><td>가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)</td></tr> </table>	환산율	경력내용	100%	가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)	80%	가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)
환산율	경력내용												
100%	가. (생략) 나. 학위를 취득한 자의 대학원 수학기 간 ○ 석사과정 : 2년 이내 ○ 박사과정 : 5년 이내 다. (생략)												
80%	가. (생략) 나. 신규임용시 학사학위 취득 이전의 해당 경력 다. (생략)												
환산율	경력내용												
100%	가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)												
80%	가. (생략) 나. 삭제 다. (생략)												

□ 효과성

- 학력 지상주의 폐해를 막고 능력 중심의 인재상 정립

■ 규정명 : 누리꿈스퀘어 운영지침(제정)

■ 평가대상 조문 3 ■

제48조(건물관리 및 시설운영 용역업체의 선정 및 관리) ①정보통신산업진흥원 누리꿈스퀘어는 “정보통신산업진흥법” 제2조 제2호에 의한 소프트웨어 진흥시설로서 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 43조 1항에 의거 공공시설물의 안정성을 위해 “협상에 의한 계약”으로 계약을 체결할 수 있다.

□ 평가항목

- 준수의 용이성(특혜발생 가능성)

□ 현황 및 문제점

- 관계 법령과 달리 시설운영 용역업체 선정방식을 정함에 따라 특혜발생 우려

□ 검토결과 : 개선의견

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에서 정한 “적격심사낙찰제”로 낙찰자 선정방식 변경

개정(전)	개선(후)
제48조(건물관리 및 시설운영 용역업체의 선정 및 관리) ①정보통신산업진흥원 누리꿈스퀘어는 “정보통신산업진흥법” 제2조 제2호에 의한 소프트웨어 진흥시설로서 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 43조 1항에 의거 공공시설물의 안정성을 위해 “협상에 의한 계약”으로 계약을 체결할 수 있다.	제48조(건물관리 및 시설운영 용역업체의 선정 및 관리) ①정보통신산업진흥원 누리꿈스퀘어는 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 따라 건물관리 용역업체를 선정하며, 안정적인 건물관리를 위해 용역업체 선정 시 장기계속계약으로 체결할 수 있다.

□ 효과성

- 특혜발생 요소를 사전에 차단하여 시설·운영 관리 사업자 선정의 투명성 확보

■ 규정명 : 소프트웨어프로세스 품질인증 업무규정(개정)

■ 평가대상 조문 4 ■

○ 관련 조문 없음

□ 평가항목

- 행정절차의 투명성(예측가능성)

□ 현황 및 문제점

- SW프로세스품질인증 심사를 위해 심사 대상(기업)과 계약을 체결하고 있으나 계약방법 및 절차에 대한 근거 규정 미비

□ 검토결과 : 개선의견

- SW프로세스품질인증 심사 계약체결 절차 등 관련 내용 보완

개정(전)	개선(후)
-	제6조(인증심사계획 수립, 통보 및 계약) ①~④ 생략 ⑤ <u>진흥원장은 인증신청인과 다음 각 호의 사항을 고려하여 소프트웨어프로세스 품질인증 심사 계약서를 작성하고 계약을 체결한다. <신설></u> 1. <u>계약을 체결하고자 할 때에는 계약의 목적, 규정, 인증신청인의 의무, 인증심사 수행, 인증심사 산출물 활용, 인증심사 수수료 납부, 계약의 변경 또는 해지, 비밀유지의 의무, 기타 필요한 사항을 명백히 기재한 계약서를 작성하여야 한다. <신설></u> 2. <u>계약은 계약서에 계약당사자 쌍방이 기명, 날인함으로써 계약이 확정된다. 다만, 외국인과의 계약을 체결하고자 하는 경우 기타 특별한 사유가 있는 경우에는 서명으로써 이에 갈음할 수 있다. <신설></u>

□ 효과성

- 계약체결 근거 및 세부절차 마련을 통한 계약투명성 확보

■ 규정명 : 소프트웨어프로세스 품질인증 업무규정(개정)

■ 평가대상 조문 5 ■

제5조(인증신청·검토·접수) ①~⑤ 생략

⑥ 인증기관은 인증신청인에게 소프트웨어프로세스품질인증신청접수증 교부후 인증신청이 철회된 경우, 신청 관련서류 및 신청관리비를 반환하지 않는다.<신설>

□ 평가항목

- 준수의 용이성(예측 가능성)

□ 현황 및 문제점

- 고객(SW품질인증 신청기업)입장과 SW프로세스품질인증 심사과정 등이 고려된 합리적인 반환기준 미흡

□ 검토결과 : 개선의견

- 준수자 입장에서 수용 가능한 신청관리비 반환 기준 보완

개정(전)	개선(후)
제5조(인증신청·검토·접수) ①~⑤ 생략 ⑥ 인증기관은 인증신청인에게 소프트웨어프로세스품질인증신청접수증 교부후 인증신청이 철회된 경우, 신청 관련서류 및 신청관리비를 반환하지 않는다.<신설>	제5조(인증신청·검토·접수) ①~⑤ 생략 ⑥ 진흥원장은 인증신청인에게 소프트웨어프로세스 품질인증 신청접수증 교부후 문서심사 전에 인증신청인이 별지 제21호 서식의 소프트웨어프로세스 품질인증 신청철회서를 통해 인증 철회를 신청한 경우 신청관리비를 반환할 수 있다. 다만 인증심사 준비를 위해 집행된 경비가 있는 경우는 이를 차감하고 지급하며 인증신청인이 제출한 인증신청 관련서류는 반환하지 않는다. <신설>

□ 효과성

- 합리적인 신청관리비 반환기준 마련을 통해 고객 신뢰도 제고

■ 규정명 : 법인카드 사용지침(개정)

■ 평가대상 조문 6 ■

제6조(사용제한) ①1인당 식대 한도는 3만원으로 한다. 단, 이사회 등 행사개최시 한도조정이 불가피한 경우에는 감사담당부서의 사전승인을 득하여 조정할 수 있다.

□ 평가항목

- 재량의 적정성(재량규정의 명확성, 재량범위의 적정성, 재량기준의 구체성·객관성)

□ 현황 및 문제점

- 해당 부서장의 권한(예산편성 및 집행)이 감사부서장의 권한으로 규정되어 있어 개선 필요

□ 검토결과 : 개선의견

- 사업부서와 감사부서의 업무권한을 명확화

개정(전)	개선(후)
제6조(사용제한) ①1인당 식대 한도는 3만원으로 한다. 단, <u>이사회 등 행사개최시</u> 한도조정이 불가피한 경우에는 <u>감사담당부서의 사전승인</u> 을 득하여 조정할 수 있다.	제6조(사용제한) ①1인당 식대 한도는 3만원으로 한다. 단, <u>행사개최 등 한도조정이 불가피한 경우에는 최종 결재자의 결재 또는 시행에 앞서 일상감사를 받아야 한다.</u>

□ 효과성

- 업무추진비 사용 권한을 명확히 하여 일상감사 실효성 제고

■ 규정명 : 임직원 행동강령(개정)

■ 평가대상 조문 7 ■

[별표]		<금품 등 수수금지 위반 징계양정기준>				
비위유형	금품 수수 행위	100만원 미만	100만원이상 300만원미만	300만원이상 500만원미만	500만원이상 1,000만원미 만	1,000만원 이상
	수 동	견책	감봉	정직	해임	파면
의례적인 금품· 향응수수의 경우	수 동	견책	감봉	정직	해임	파면
	능 동	견책·감봉	감봉·정직	정직·해임	해임·파면	파면
직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법· 부당한 처분을 하지 아니한 경우	수 동	감봉	정직	해임	파면	파면
	능 동	감봉·정직	정직·해임	해임·파면	파면	파면
직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법· 부당한 처분을 한 경우	수 동	정직	해임	파면	파면	파면
	능 동	정직·해임	해임·파면	파면	파면	파면

□ 평가항목

- 준수의 용이성(제재규정의 적정성)

□ 현황 및 문제점

- 임직원의 청렴도 향상과 공직사회의 분위기 쇄신을 위해 금품·향응 수수자 등 부패행위자에 대한 처벌기준 강화 필요

□ 검토결과 : 개선의견

- 정부지침(공직자행동강령)보다 엄격한 징계양정 기준 마련

개정(전)							개선(후)				
[별표] <금품 등 수수금지 위반 징계양정기준>							[별표] <금품 등 수수금지 위반 징계양정기준>				
비위 유형	금액	100만원 미만	100만원 이상 300만원 미만	300만원 이상 500만원 미만	500만원 이상 1,000만원 미만	1,000만원 이상	구분	10만원 미만	10만원 이상 100만원 미만	100만원 이상 300만원 미만	300만원 이상
	수수 행위						의례적인 금품 등 수수의 경우	견책	감봉	정직	파면
의례적인 금품·향응수수의 경우	수동	견책	감봉	정직	해임	파면	직무와 관련하여 금품 등 수수의 경우	감봉	정직	파면	
	능동	견책·감봉	감봉·정직	정직·해임	해임·파면	파면					
직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법·부당한 처분을 하지 아니한 경우	수동	감봉	정직	해임	파면	파면	직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법·부당한 처분을 한 경우	정직	해임·파면	파면	파면
	능동	감봉·정직	정직·해임	해임·파면	파면	파면					
직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법·부당한 처분을 한 경우	수동	정직	해임	파면	파면	파면	직무와 관련하여 금품·향응수수를 하고, 위법·부당한 처분을 한 경우	정직·해임	해임·파면	파면	파면
	능동	정직·해임	해임·파면	파면	파면	파면					

※ 수수행위와 구분 없이 직무와 관련하여 100만원 이상의 금품 향응 수수자는 파면 조치

□ 효과성

- 부패통제 장치를 강화하여 반부패 청렴기반을 공고히 하고, 청렴문화 확산에 기여

■ 규정명 : 보수요령(개정)

■ 평가대상 조문 8 ■

제11조(연차수당) ①(생략)

②연차수당은 다음 산식에 의해 계산하여 지급한다.

$$\text{연차수당} = \text{월통상임금} \times 1.5 \times \frac{1}{209} \times 8\text{시간} \times \text{미사용연차휴가일수}$$

□ 평가항목

- 기타

□ 현황 및 문제점

- 정부 가이드라인으로 제시된 연차수당의 지급기준 미준수

□ 검토결과 : 개선의견

- ‘공기업·준정부기관 예산편성 및 집행지침’에 맞게 할증률 150% 삭제

개정(전)	개선(후)
<p>제11조(연차수당) ①(생략)</p> <p>②연차수당은 다음 산식에 의해 계산하여 지급한다.</p> $\text{연차수당} = \text{월통상임금} \times 1.5 \times \frac{1}{209} \times 8\text{시간} \times \text{미사용연차휴가일수}$	<p>제11조(연차수당) ①(생략)</p> <p>②연차수당은 다음 산식에 의해 계산하여 지급한다.</p> $\text{연차수당} = \text{월통상임금} \times \frac{1}{209} \times 8\text{시간} \times \text{미사용연차휴가일수}$

□ 효과성

- 연차수당 집행의 적정성 확보

■ 규정명 : 법인신용카드 사용지침(개정)

■ 평가대상 조문 9 ■

제6조(사용제한) ① 생략

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 카드를 사용하여서는 아니 된다.

1. 단란주점, 룸살롱, 나이트클럽, 카페, 노래방, 유흥업소, 실내·외 골프장 등 (개정 2010.10.29.)
2. 휴일, 심야사용(00시 이후~06시까지), 재택인근사용(개정 2010.3.31.)

③ 생략

□ 평가항목

- 재량의 적정성(재량규정의 명확성, 재량범위의 적정성, 재량기준의 구체성·객관성)

□ 현황 및 문제점

- 법인신용카드의 사용제한업종과 불인정기준 등이 구체화되어 있지 않아 사용자가 사용제한범위 및 사용기준을 정확히 인지할 수 없는 등 부적정한 집행이 발생될 가능성 있음

□ 검토결과 : 개선의견

- 제한업종 구체화, 원거리 사용 제한 및 불인정기준 마련

개정(전)	개선(후)
<p>제6조(사용제한) ① 생략</p> <p>② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 카드를 사용하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 단란주점, 룸살롱, 나이트클럽, 카페, 노래방, 유흥업소, 실내·외 골프장 등 (개정 2010.10.29.) 2. 휴일, 심야사용(00시 이후~06시까지), 재택인근사용(개정 2010.3.31.) 	<p>제6조(사용제한 및 불인정기준) ① 생략</p> <p>② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 카드를 사용하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유흥업소(룸싸롱, 유흥주점, 단란주점, 나이트클럽 등), 위생업소(이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지 등 대인서비스), 레저업종(실내·외 골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방 등), 사행업종(카지노, 복권방, 오락실 등), 기타업종(성인용품점, 총포류판매점 등) 2. 휴일, 심야사용(00시 이후~06시까지), 재택인근사용, 회의장소와 무관한 원거리 사용

③ 생략	③ 생략
④ <신설>	④ 제2항 제1호에 따른 사용이 제한되는 세부업종은 사전 승인을 득한 후 시행하며, 내부전산망에 공개하여야 한다.<신설>
⑤ <신설>	⑤ 다음 각호의 경우에는 불인정한다. 단, 사용 전 내부품의(회의비신청) 작성 또는 결과보고를 작성하여 세부적인 사유를 명시한 경우에는 불인정을 예외로 할수 있다.<신설> 1. 통상적 주점 또는 유흥의 성격으로 구분되는 업소에서 사용한 경우 2. 대외 유관기관과 원내부서간 업무와 무관하게 회식비등으로 사용한 경우 3. 평가 및 지문 등의 회의 종료시간을 경과하여 다과비를 집행한 경우 4. 내자구매절차를 거치지 않고 카드로 집행한 경우 5. 1인당 한도금액을 초과하여 집행한 경우 6. 기타 카드 사용 목적 및 용도가 부적합한 경우로 인정되는 경우

□ 효과성

- 사용제한 업종 및 불인정기준 등을 명확히 하여 법인신용카드 집행의 투명성 확보

■ 규정명 : 법인신용카드 사용지침(개정)

■ 평가대상 조문 10 ■

제8조(관리책임자의 지정 및 의무) ①각 부서별로 관리책임자를 지정하여 회계담당 부서에 통보(관리책임자 변경시 포함)하여야 한다.

□ 평가항목

- 재량의 적정성(재량기준의 구체성·객관성)

□ 현황 및 문제점

- 법인신용카드 운영·관리에 대한 소관부서(업무추진비 : 회계팀, 부서 운영비, 주유·항공비 : 총무팀, 연구비 : 사업총괄팀)가 명시되지 않아 책임 소재가 불분명

□ 검토결과 : 개선의견

- 법인신용카드별 관리책임자의 명확화

개정(전)	개선(후)
제8조(관리책임자의 지정 및 의무) ①각 부서별로 관리책임자를 지정하여 회계담당부서에 통보(관리책임자 변경시 포함)하여야 한다.	제8조(관리책임자의 지정 및 의무) ①카드 사용·관리를 위한 소관부서장은 다음 각 호와 같다. 1. 업무추진비 카드 : 회계담당부서장 2. 부서운영비카드, 특정목적경비카드 : 총무담당부서장 3. 연구비카드 : 과제총괄책임자

□ 효과성

- 법인신용카드 사용관리에 대한 책임성 강화

⑤ 행동강령 이행 및 신고활성화

□ 행동강령 이행환경

○ 신고활성화



- 기관 홈페이지 신고창구 운영

- 부조리 신고센터 운영 : 시작화면 부조리신고 → 부조리신고

<홈페이지 시작화면>	<부조리 신고 페이지>
	
부조리 신고 또는 고객센터-부조리신고 클릭	로그인 및 신고내용 입력

- 국민권익위원회 행동강령 또는 부패 신고상담 사이트 접근 용이성 여부

- 국민권익위원회 부패 신고상담 사이트 링크 여부 : (예)·부
- 국민권익위원회 부패 신고상담 사이트까지의 클릭횟수 : 1회

홈페이지 시작화면	국민권익위원회 <부패신고상담>페이지
	
홈페이지 하단 배너클릭	권익위 부패신고상담센터 활용·신고

- 신고자(내·외부) 인센티브 부여제도

- 신고자 인센티브 부여제도 : 부조리 신고 포상제도 시행("10.4.9)

※ 내부 공익신고 처리기준 운영(관련파일 별도 제출)

- 신고자 인센티브 부여제도 운영 현황 : 신고 실적 없음

○ 제도운영

- 행동강령 운영 수범제도 도입·운영

- 행동강령 우수제도(28개) 중 도입이 용이하고 적은 비용으로 큰 효과를 기대할 수 있는 '행동강령(청렴) 교육·홍보'분야의 제도를 우선적으로 도입

※ 행동강령 우수제도 도입 계획(관련파일 별도 제출)

구 분	도입여부	시행일	운영실적	비 고
"행동강령 핸드폰 문자 알리미 시행"	도입 ("11.9.7)	'11.9.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임직원을 대상으로 부패취약 시기인 추석명절을 맞이하여 행동강령 준수사항 전파 	핸드폰 문자전송
"청렴 알리미 운영"	도입 ("11.9.7)	'11.9.19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계약체결(1월~8월) 모든 사업자를 대상으로 NIPA의 청렴의지 및 부당한 요구에 대한 신고절차 등을 안내 	핸드폰 문자전송

6 반부패 교육 및 홍보

□ 간부 공직자 청렴교육 정도

○ 간부 공직자 청렴교육 이수 실적(1인당 평균)

간부 공직자 총 인원(A)	총 교육시간(B)	1인당 평균 교육시간(B/A)
46명	445시간	9.7시간

□ 교육·홍보 노력도

○ 청렴 교육·홍보 콘텐츠 활용도 : 8종

연번	콘텐츠명(종)	활용 일시	활용 내용
1	지방의회 행동강령	‘10.11.5	▪ 내부 윤리경영시판에 게시
2	2011 공직자 행동강령 사례집	‘11.1.6	▪ 내부 윤리경영시판에 게시
3	청렴송	‘11.5.7.	▪ 사내전화 통화연결 및 홈페이지 게시
4	2011 반부패·청렴정책 추진지침	‘11.5.24	▪ CEO청렴교육 동영상 제작(1회)
5	청렴 브랜드 마크	연중	▪ 청렴계약이행각서(345건)
6	행동강령 동영상	‘11.6월 ~ 10월	▪ 찾아가는 행동강령 교육(6회) ▪ 온라인 동영상 교육(1회) ▪ 신규직원 교육(2회)
7	반부패·청렴교육 영상물	‘11.10.10	▪ 온라인 동영상 교육(1회)
8	청렴한 세상 좋은 글쓰기 대회 수상작모음집	‘11.10.20	▪ 내부 윤리경영시판에 게시
계	8종		

○ 기관별 자체 청렴교육·홍보 콘텐츠 개발

연번	콘텐츠명	제출방식
1	제3회 CEO 청렴교육 동영상	이메일 및 CD 별도 송부
2	제4회 CEO 청렴교육 동영상	이메일 및 CD 별도 송부